

Making a claim

2020 KSEAUK Online AGM

접수 기간: 05.12.2020 - 12.12.2020

☑ 지원금 지급에 관하여

신청서가 접수되어도, 영수증이 검토가 되어야하기때문에 실제 정산까지는 시간이 걸리는 부분을 이해부탁드립니다.
지원금 신청에 관하여 더 궁금한 점이 있으신 분은 재영과협사무국으로 문의해주시기 바랍니다.

재영과협사무국 <secretary@kseauk.org>

🎧 **재영과협 지원을 받으시기 위해서는 아래 안내사항을 주의깊게 읽어주시기 바랍니다!**

☑️ **2020 재영과협 연회비 납부**

- ▶ 일반회원 (박사과정 포함)- £40
- ▶ 학생회원 (석사과정 포함)- £20

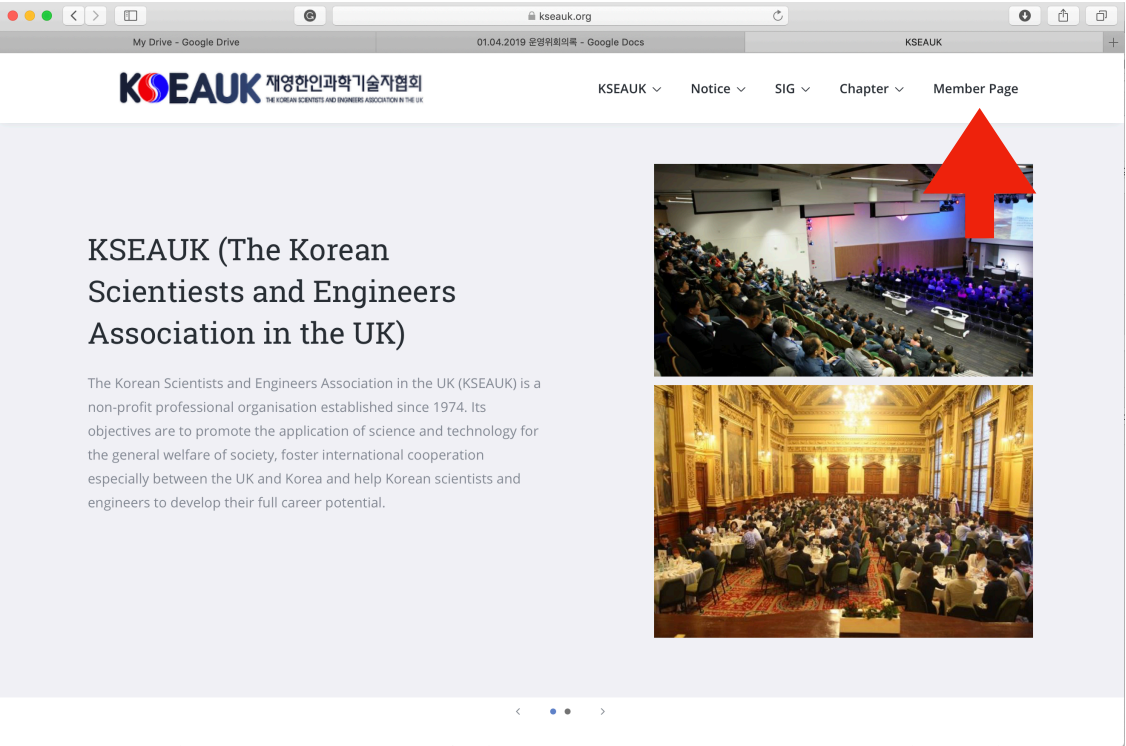
☑️ **ATEENDING 2020 KSEAUK Online AGM**

- ▶ 12월 4일 분과모임과 keynote speech를 모두 참석하신 회원분들께는 저녁식비 £25가 지원됩니다.
- ▶ 12월 5일 오전 행사부터 총회까지 모두 참석하신 회원분들께는 하루 식비로 총 £50가 지원됩니다. (조식,중식,석식 모두 포함된 금액)
 - *부분적으로 행사를 참석하신 회원분들께서는 조식£10, 중식 £15, 석식 £25기준으로 지원됩니다.
 - *식비 영수증은 카드 or 인터넷결제 영수증 모두 첨부하실 수 있습니다. (현금결제 영수증은 첨부하실 수 없습니다)
 - *영수증은 listed receipt + payment confirmation을 모두 올려주셔야합니다.
 - *주류가 포함된 영수증은 청구하실 수 없습니다.
 - *영수증은 과협홈페이지 “make a claim”를 통해서 업로드하실 수 있습니다.
- ▶ 분과 융합세션에서 발표하신 회원분들께는 발표비지원금 £50이 지급됩니다.
 - *발표비지원에 대한 서류 작성시, 본인이 발표한 slide 첫화면을 증빙자료로 올려주시면 됩니다.
 - *발표가 확인이 되지 않으면, 발표비지원금이 나가지 않습니다 (분과장님들께서 발표모습을 Screenshot 촬영 후 보관)
- ▶ 과협지원금을 받으신 회원분들께서는 지원금지급확인서를 반드시 과협사무국으로 작성해서 보내주셔야합니다.
 - *서식과 작성예시파일은 과협홈페이지를 통해서 다운로드받으실 수 있습니다.
 - *서류를 작성하시기 전, “지출영수증 및 서식작성방법에 관한 안내문”을 숙지해주시기 바랍니다.

🎧 **NOTICE**

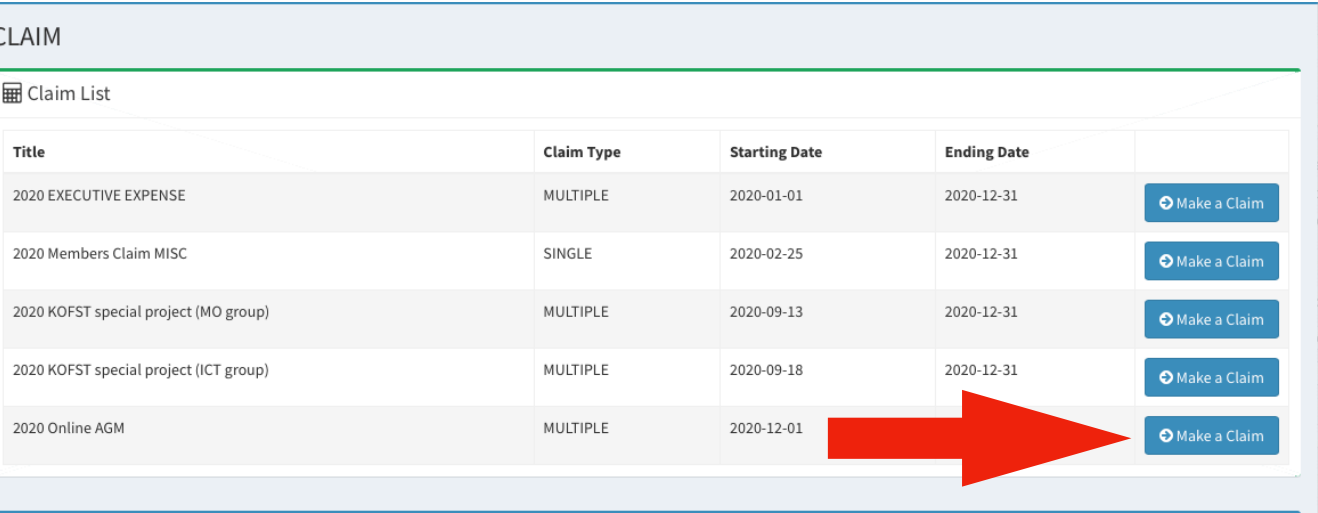
- 행사기간동안 세션참가확인을 위해서, **매 세션 시작 5분후에 screenshot촬영**이 이뤄집니다.
이 시간동안만큼은 모든 회원분들이 카메라를 켜주시기를 부탁드립니다, 이 때 게시지 않는 분들께서는 본 세션에 참석하지않은것으로 간주됩니다.
- **행사기간동안 회장 및 감사선거가 이뤄집니다.** 회원분들께서는 잊지말고 꼭 투표해주시기 바랍니다. (**선거마감: 5일 (토) 18:00**)
- 융합세션동안에는 발표하는 모습을 분과장님들께서 screenshot 촬영하여 보관하게 됩니다.
- 행사참석 & 발표사항이 확인되지 않으면 과협지원을 받으실 수 없습니다.

STEP 1. Go to www.kseauk.org



- 재영과협홈페이지로 가서 member page로 이동!
- 이전에 등록했던 정보를 이용하여 로그인

STEP 2. Go to “Claim”



- 재영과협 홈페이지에 로그인 후, Claim list에서 “2020 Online AGM”를 찾아서 지원금 신청서 작성 (+증빙서류업로드)
 - ☑ 서류 제출하기
 - 증빙서류 업로드시 **파일서식을 꼭 확인**하시기 바랍니다

STEP 3. Make a Claim (공란없이 전부 기입, **영문작성**)

1. Applicant

Name

Position

Email

Phone

Address

2. Expense Details

+ Add an item

(Max 10 items and 5 receipts on each item) * It allows to upload a image file only (jpg, gif, bmp, jpeg)

Purpose

Start Date

End Date

Item

Item Detail

Cost (GBP)

(Number only)

Total

3. Bank Account Information (* for non-UK banks)

Retrieve bank information

(try to retrieve the bank informaiton from your previous expense claim if it exists)

Bank Name

Sort Code

BIC-Code / SWIFT code*

Account Holder's Name

Account No.

IBAN No.*

• Position: e.g. General member

• Purpose/Project란은 아래 서식 중 **하나를 골라서** 작성해주시기 바랍니다 작성해주시기 바랍니다

- 2020 Online AGM_meal reimbursement
- 2020 Online AGM_meal reimbursement with presentation fund

☑ 증빙서류에 관하여

- 증빙서류는 영수증을 목록이 표시되어있는 영수증과 카드 결제 명세서는 영수증을 다 업로드해주시기 바랍니다. - **현금결제 영수증은 첨부하실 수 없습니다.**
- 발표비지원금을 신청하시는 회원분들께서는 증빙서류는 본인이 발표하신 슬라이드 첫장을 올려주시면되며, item에는 oral presentation으로 기입 해 주시기 바랍니다. (금액: £50)

☑ 과협지원금을 받으신 회원분들께서는 **반드시 지원금수령확인서를 작성** 후 과협사무국으로 보내주셔야합니다. (서식: 과협홈페이지)

- 금액은 지원받으신 총 금액을 기입해주시면 됩니다.
- 전자서명을 반드시 첨부해주시기 바랍니다.
- 저장하실 때, 파일명에 본인 성명을 넣어서 저장 해주시기 바랍니다.

STEP 4. Waiting for approval

Expense Status & History					
NO	Purpose	Admin Message	Status	Created Date	
3	45th AGM review meeting - offline meeting in London		APPROVED	2019-06-17	
2	2019 EXECUTIVE EXPENSE(45th AGM in Bristol)		APPROVED	2019-04-09	
1	2019 AGM preparation		APPROVED	2019-03-25	



- ☑ 제출한 서류는 정기적으로 재무팀이 검토를 하게되며, 만약 서류에 문제가 있어 수정이 필요할 경우, 코멘트를 남기게 됩니다.
- ☑ 재무팀의 코멘트나 검토단계에 관한 부분은 “Admin Message” 와 “Status”을 통해서 확인하실 수 있습니다.
 - ☑ **Correction여부 대해서는 따로 개별 메일 안내가되지않습니다.**
 - ☑ 회원여러분들께서 수시로 체크 후 수정해주셔야하며, 수정사항 반영여부가 확인된다면 이후 단계의 리뷰과정이 진행됩니다.
- ☑ 신청서가 접수되어도, 영수증이 검토가 되어야하기 때문에 실제 정산까지는 시간이 걸리는 부분을 이해부탁드립니다.
(만약, 신청서에 특별한 문제가 없는 경우에 정산까지 소요되는 시간은 재무팀의 승인으로부터 2주정도 소요됩니다)

지원금 신청에 관하여 더 궁금한 점이 있으신 분은 재영과협사무국으로 문의해주시기 바랍니다.
재영과협사무국 <secretary@kseauk.org>