

📢 재영과협 지원을 받으시기 위해 아래 안내사항을 주의깊게 읽어 주시기 바랍니다!

☑️ 2024 재영과협 연회비 납부

- ▶ 일반회원 - £40
- ▶ 학생회원 (박사과정 포함) - £20

☑️ 재영과협 총회 참석 인정 요건

- ▶ 행사를 모두 참석하신 회원분들께는 식비 £25 (max)가 지원됩니다. (실비 정산)
  - \* 식비 영수증은 카드 or 인터넷결제 영수증 모두 첨부하실 수 있습니다. (현금결제 영수증은 첨부하실 수 없습니다)
  - \* 영수증은 세부 내역(listed receipt)과 결제 확인서(payment confirmation)을 “모두” 올려주셔야합니다.
  - \* 주류가 포함된 영수증은 청구하실 수 없습니다.
  - \* 영수증은 과협홈페이지 “Claim” 메뉴의 “make a claim”를 통해서 업로드하실 수 있습니다.
- ▶ 청구서류를 작성하시기 전, 아래 파일들을 “반드시” 숙지하신 후에 작성해주시기 바랍니다.
  - \* 서류를 작성하시기 전, “지출영수증 및 서식작성방법에 관한 안내문📄”을 숙지해주시기 바랍니다.
  - \* 서식과 작성예시파일은 과협홈페이지를 통해서 다운로드📄 받으실 수 있습니다.
  - \* 작성하신 서류와 관련한 수정사항에 대해서는 따로 메일알림이 가지 않습니다.  
과협홈페이지를 통해서 수시로 확인해주시기 바랍니다. (수정사항 반영이 늦어질 경우, 정산과정이 그만큼 지연됩니다)

📢 NOTICE

- 행사기간동안 세션참가확인을 위해서, **총회 시작 후, 끝나기 직전에 스크린샷 촬영**이 이뤄집니다.  
이 시간동안만큼은 모든 회원분들이 카메라를 켜주시기를 부탁드립니다, 이 때 게시지 않는 분들께서는 본 세션에 참석하지 않은 것으로 간주됩니다.
- 행사참석이 “확인”되지 않으면 과협지원을 받으실 수 없습니다.

# How to issue a claim

2024 재영과협 정기 총회 (2024 KSEAUK Online AGM)

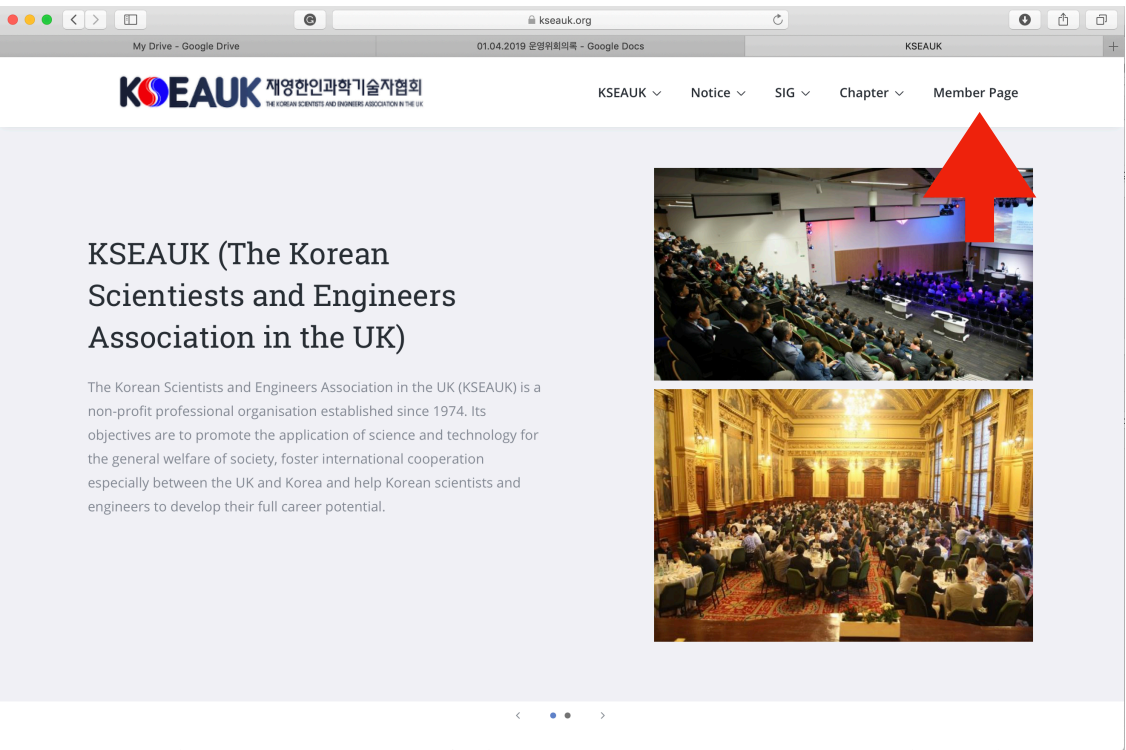
접수 기간: 2024년 4월 13일부터 5월 13일까지

☑ 지원금 지급에 관하여

신청서가 접수된 뒤, 검토가 완료되어야 하기 때문에 실제 정산까지는 시간이 걸릴 수 있음을 너그럽게 이해해 주시면 감사하겠습니다. 지원금 신청에 관하여 더 궁금한 점이 있으신 분은 재영과협사무국으로 문의해 주시기 바랍니다.

재영과협사무국 <[secretary@kseauk.org](mailto:secretary@kseauk.org)>

# STEP 1. www.kseauk.org 접속



- 재영과협홈페이지로 가서 "Member Page"로 이동!
- 이전에 등록했던 정보를 이용하여 로그인

# STEP 2. “Claim” 접속

CLAIM				
Claim List				
Title	Claim Type	Starting Date	Ending Date	
2023 EXECUTIVE EXPENSE	MULTIPLE	2023-01-01	2023-12-31	<a href="#">Make a Claim</a>
2023 March 49th KSEAUK online AGM	MULTIPLE	2023-03-25	2023-04-17	<a href="#">Make a Claim</a>

- 재영과협 홈페이지에 로그인 후, Claim list에서 “2024 April 50th KSEAUK Online AGM”를 찾아서 지원금 신청서 작성 (+증빙 서류 업로드)
  - ☑ 서류 제출하기  
증빙서류 업로드시 **파일 서식을 꼭 확인**하시기 바랍니다.

# STEP 3. Make a Claim (공란없이 전부 기입, 영문 작성)

1. Applicant

Name

Position

Email

Phone

Address

2. Expense Details

+ Add an item

(Max 10 items and 5 receipts on each item) \* It allows to upload a image file only (jpg, gif, bmp, jpeg)

Purpose

Start Date

End Date

Item

Item Detail

Cost (GBP)

(Number only)

Total

3. Bank Account Information (\* for non-UK banks)

Retrieve bank information

(try to retrieve the bank informaiton from your previous expense claim if it exists)

Bank Name

Sort Code

BIC-Code / SWIFT code\*

Account Holder's Name

Account No.

IBAN No.\*

• 공란없이 전부 기입해 주셔야 합니다.

☑ 증빙서류에 관하여

- 증빙서류는 영수증을 목록이 표시되어있는 영수증과 카드 결제 명세서에 영수증을 다 업로드해 주시기 바랍니다. (현금결제 영수증은 첨부하실 수 없습니다.)
- 한번에 구매 또는 배달 주문하셨더라도, List는 점심과 저녁을 별도로 작성해 주시기 바랍니다
- 금액은 지원받으실 수 있는 최대 정산 기준을 감안하여 기입해 주시면 됩니다.
- 현재 유효한 “지출 영수증 및 서식 작성 방법에 관한 안내문📄” 과 "영수증 예시 파일📄"을 먼저 읽어 보신 후에 작성해 주시기 바랍니다.

# STEP 4. 승인 대기

Expense Status & History					
NO	Purpose	Admin Message	Status	Created Date	
3	45th AGM review meeting - offline meeting in London		APPROVED	2019-06-17	
2	2019 EXECUTIVE EXPENSE(45th AGM in Bristol)		APPROVED	2019-04-09	
1	2019 AGM preparation		APPROVED	2019-03-25	



- ☑ 제출한 서류는 정기적으로 재무팀이 검토를 하게 되며, 만약 서류에 문제가 있어 수정이 필요할 경우, 코멘트를 남기게 됩니다.
- ☑ 재무팀의 코멘트나 검토단계에 관한 부분은 “Admin Message” 와 “Status”을 통해서 확인하실 수 있습니다.
  - ☑ 정정 여부 대해서는 따로 개별 메일 안내가 되지 않습니다.
  - ☑ 회원여러분들께서 수시로 체크 후 수정해 주셔야하며, 수정사항 반영여부가 확인된다면 이후 단계의 리뷰과정이 진행됩니다.
- ☑ 신청서가 접수되어도, 영수증을 검토하여야 하기 때문에 실제 정산까지 시간이 걸릴 수 있음을 너그럽게 이해 부탁드립니다.  
(만약, 신청서에 특별한 문제가 없는 경우에 정산까지 재무팀의 승인 이후 2주 정도 소요됩니다)
- ☑ 신청서가 최종 승인(Approved)되면 메일 알림을 받으실 수 있습니다.  
받은 메일함뿐만 아니라 스팸 메일함도 확인해 주시기 바랍니다.
- ☑ 승인메일을 받으신 후 필요하시다면 지원금 수령 확인서를 과협게시판에서 다운로드 받으신 후 작성하셔서 과협 사무국으로 보내주시기 바랍니다.

지원금 신청에 관하여 더 궁금한 점이 있으신 분은 재영과협사무국으로 문의해주시기 바랍니다.  
재영과협사무국 <[secretary@kseauk.org](mailto:secretary@kseauk.org)>