

---

# 2023년 차세대 과학기술리더 지원사업 시행계획(안)

---

## □ 목 차

1. 개 요	1
2. 한민족청년과학도포럼(YGF)·차세대과학기술리더포럼(YPF)	2
3. 차세대 과학기술리더 교류협력	3
4. 차세대 과학기술리더 Net	4
5. 기타사항	6

# 1. 개요

## □ 사업목적

- 과학기술 외연 확장에 기여할 수 있는 우수 과학기술인재 확보
- 국내 및 재외동포 청년과학기술자들 간 상호교류의 장을 마련하여 한민족 유대감 제고 및 인적 네트워크 구축
- 차세대 과학기술 인재의 역량 개발을 지원하고 국내외 차세대 과학기술자 간의 교류협력 네트워크를 강화함으로써, 글로벌 차세대 과학기술인재 육성·지원

## □ 사업내용

사업명	한민족청년과학도포럼(YGF)* 차세대과학기술리더포럼(YPF)	차세대 과학기술리더 교류협력	차세대 과학기술리더 Net
신청기간	'23. 2. 1. ~ 3. 17. (한국시간)		
수행기간	'23. 7. 3. ~ 7. 7.	협약시 ~ 12. 31.	협약시 ~ 12. 1.
지원대상	1997년 이후 출생한 이공계 대학생(YGF) 및 1988년 이후 출생한 대학원생·박사후 연구원(YPF)	차세대 과학기술인 지원 프로그램 발굴·수행 중인 재외과학	1988년 이후 출생한 이공계 대학원생 및 박사후 연구원 6인 이내로 구성된 팀  * 재외과학 가입자 대상

\* YGF는 별도사업으로 구분되나 사업진행 및 이해의 편의성을 위해 차세대 과학기술리더 지원사업에 포함

## 2. 한민족청년과학도포럼(YGF) · 차세대과학기술리더포럼(YPF)

### □ 사업내용

- 개 최 : 2023.7.3. ~ 2023.7.7., 4박 5일
- 장 소 : 서울 호텔 삼성
- 참가자격 :
  - (YGF) 과학기술 관련 전공 학부 1~4학년 재학생(1997년 이후 출생)
  - (YPF) 과학기술 관련 전공 대학원 재학생 및 박사후연구원\* (1988년 이후 출생)  
 ※ 박사후 연구원(post-doc)의 경우, 박사학위 취득 후 5년 이내로 한함
- 참가대상 : 차세대 과학기술인 150명 내외
  - (YGF) 해외 참가자\* 70명, 국내 참가자 20명 내외
  - (YPF) 해외 참가자\* 40명, 국내 참가자 20명 내외  
 \* 해외 참가자 : 유학생을 제외한 시민권 및 영주권을 소지한 1.5 세대 이후 해외동포 청년 과학기술자
- 지원내역 :
  - 왕복항공료\* 일부 및 4박 5일 간의 숙식비 일체  
 \* 마일리지 사용 항공권 지원 불가, 결제 금액 명시된 항공료 영수증만 지원 가능
  - 행사기간 중 여행자보험료  
 \* 모든 해외 참가자는 출국 전 반드시 여행자보험을 가입해야 하며, 보장 기간이 행사 기간(7.3. ~ 7.7.)으로 명시된 영수증만 지원 가능(이외 일자 지원 불가)

### □ 사업신청

- 신청기간 : 2023.2.1. ~ 2023.3.17.
- 신청방법 :
  - (과 협) 참가자 자체 선발 후 신청명단 E-Mail 제출
  - (참가자) 울타리 홈페이지\* 회원가입 후 신청서 제출  
 \* [www.ultari.org](http://www.ultari.org) , YGF/YPF - 지원서(Application Form)
- 제출서류 :
  - (과 협) 2023년 YGF·YPF 해외참가자 추천 양식
  - (참가자) 울타리 홈페이지 회원가입 후 신청서 제출
- 최종선정 : 과협 추천 및 울타리 신청 완료 지원자 대상 별도심사 후 최종 안내  
(3월 말 안내 예정)

### □ 주요 일정(안)

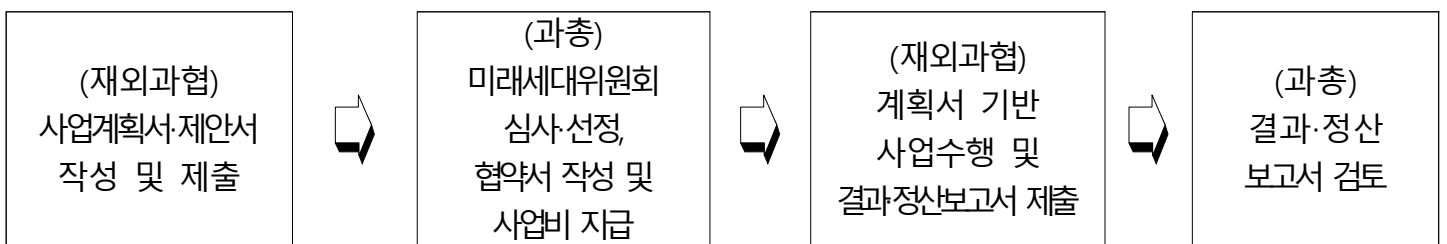
일 자	내 용
7월 3일(월)	등록, Ice Breaking, 개회식, 기조강연, 그룹토론, 국가별 대표 발표, 환영만찬
7월 4일(화)	문화탐방
7월 5일(수)	세계한인과학기술자대회 개회식 참석, 국가별 부스탐방, 포스터 발표, 그룹토론 결과 발표, 네트워킹 디너
7월 6일(목)	산업시찰
7월 7일(금)	세계한인과학기술자대회 차세대 세션 참석, 폐회식

※ 세부 일정 추후 안내

### 3. 차세대 과학기술리더 교류협력

#### □ 사업내용

- 사업내용 : 재외 차세대 한인 과학기술 세대 간의 공감대 형성 및 역량 강화 프로그램(학술교류, 교육훈련, 창업지원 등) 설계 지원
- 운영기간 : 2023.4.1.(협약시) ~ 2023.12.31.
- 지원대상 : 차세대 과학기술인 지원 프로그램 발굴·수행 중인 재외과협
- 지원규모 : 8개 프로그램(과협별 2개 이내)
- 지원내용 : 프로그램 개최 비용
- 사업 수행 절차



#### □ 사업신청

- 신청기간 : **2023.2.1. ~ 2023.3.17.**
  - ※ 기한 내에 공모신청서·사업계획서를 미제출한 경우 신청을 포기하는 것으로 간주함
- 신청방법 :
  - 공모신청서 및 사업계획서 작성 후 E-Mail 제출
  - ※ 재외과협 특별사업과 중복 신청 불가
- 제출서류 : 2023년 차세대 과학기술리더 교류협력 공모신청서 및 사업계획서
- 최종선정 : 미래세대위원회 심사결과 반영 차등 지원
  - 최종 선정 과협 대상 협약서 작성 및 사업비 지급 예정

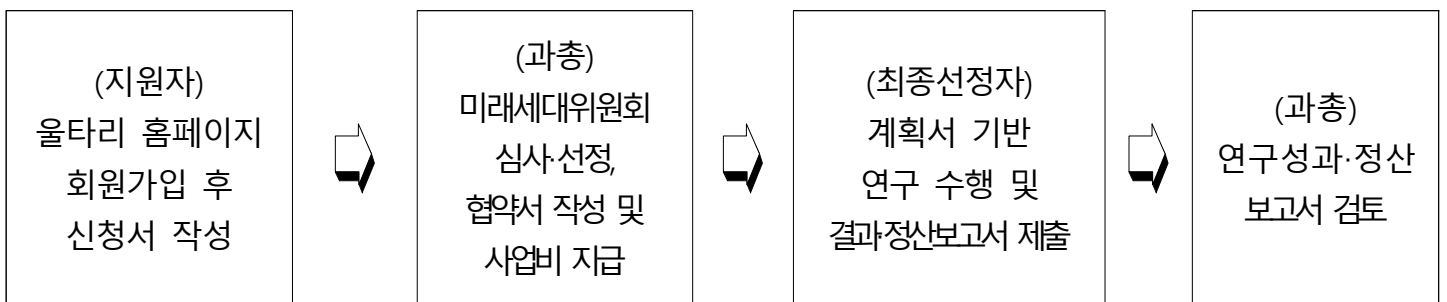
#### □ 사업정산

- 제출기간 : 2023년 12월 말 ※ 세부 일정 추후 안내 예정
- 제출서류 :
  - 차세대 과학기술리더 교류협력 결과보고서
  - 사업비 정산보고서(총괄표, 세부지출내역서, 영수증(증빙자료))

## 4. 차세대 과학기술리더 Net

### □ 사업내용

- 사업내용 : 국외 차세대 과학기술인재로 구성된 소규모 연구교류활동 기반 지원
- 운영기간 : 2023.4.1.(협약시) ~ 2023.12.1.
- 지원대상 :
  - 이공계 관련 연구, 융합, 창업을 위한 학술활동을 수행하는 3~6인으로 구성된 소규모 그룹
  - ※ 환경·재생·보건 관련 분야 연구 그룹 우선적 선발
- 지원자격 :
  - 해외 동일한 도시에 거주 중인 한인 이공계 대학원생 또는 박사후연구원 3~6인 이내로 구성된 팀
  - ※ 1988. 1. 1. 이후 출생자 및 박사후연구원의 경우 박사학위 취득 후 5년 이내인 경우에 한함
  - 모든 구성원 해당 국가 재외한인과학기술자협회 가입 필요
- 지원규모 : 25팀 이내
- 지원내용 : 그룹별 200만원 내외
  - 그룹별 세미나 개최 비용(사업 기간 내 4회 이상 개최 필요)
  - 그룹 활동을 위한 경비(여비, 전문가활용비, 회의비 등)
- 사업 수행 절차



## □ 사업신청

### ○ 신청기간 : 2023.2.1. ~ 2023.3.17.

※ 온라인 입력 및 첨부 파일을 탑재하고 **신청완료 버튼을 눌러야 신청 완료**되며, 완료 체크가 되지 않은 신청은 불인정

### ○ 신청방법 : **울타리 홈페이지\***를 통한 온라인 신청

\* [www.ultari.org](http://www.ultari.org) , 차세대NET - 신청하기

- Net 구성원 전원 울타리 홈페이지 회원가입 및 정보 입력
- 활동계획서는 활동 책임자가 대표로 작성
- 온라인 신청 시 구성원의 CV 파일을 탑재해야 하므로 활동책임자는 온라인 신청 전 각 Net 구성원의 CV 취합 후 업로드
- Net 구성원 모두의 해당 재외한인과학기술자협회 회원가입 증명서 첨부

### ○ 최종선정 : 과총 미래세대위원회 심사결과 반영 최종 선정

- 최종 선정 Net 대상 협약서 작성 및 사업비 지급 예정

### ○ 지원금 지급

- 해당국 재외과협에서 선정 Net 책임자 계좌로 송금

## □ 사업정산

### ○ 제출기간 : 2023년 12월 중순 ※ 세부 일정 추후 안내 예정

### ○ 제출서류 :

- 차세대 과학기술리더 Net 참여활동기(참가자 전원)
- 차세대 과학기술리더 Net 연구성과보고서(책임자 대표 제출)
- 사업비 정산보고서(총괄표, 세부지출내역서, 영수증(증빙자료)) 및 회의록

### ○ 지원금 관리

- 지원 사업에 선정된 그룹(Net)은 지원금 수령 후 수입·지출 사항을 명확히 기록·관리 하여야 함(사용실적 보고서에 영수증 필히 첨부)
- 지원금을 부당하게 사용하거나 지원 목적 사업을 이행하지 아니하였을 때 지원금의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 신청자격 제한
  - 지원금 지급 목적이 달성 불가 또는 목적 위반했을 때
  - 허위사실 기타 부정행위에 의하여 지원금을 지급 받았을 때
  - 지정된 일자까지 결과보고서를 제출하지 아니할 때
  - 기타 지침(신청서 포함) 내용을 위반하였을 때

---

## 5. 기타사항

---

문의 및 제출처

- 과총 미래세대지원부 박소영 행정원  
([cinsin333@kofst.or.kr](mailto:cinsin333@kofst.or.kr), +82-2-3420-1253)