

📢 재영과협 지원을 받으시기 위해서는 아래 안내사항을 주의깊게 읽어주시기 바랍니다!

☑️ 2022 재영과협 연회비 납부

- ▶ 일반회원 (박사과정 포함)- £40
- ▶ 학생회원 (석사과정 포함)- £20

☑️ ATEENDING 2022 KSEAUK Online AGM

▶ 행사를 모두 참석하신 회원분들께는 식비 £40 (max)가 지원됩니다 (실비정산).

- * 부분적으로 행사를 참석하신 회원분들께서는 중식 £15, 석식 £25기준으로 지원됩니다.
- * 식비 영수증은 카드 or 인터넷결제 영수증 모두 첨부하실 수 있습니다. (현금결제 영수증은 첨부하실 수 없습니다)
- * 영수증은 listed receipt + payment confirmation을 “모두” 올려주셔야합니다.
- * 주류가 포함된 영수증은 청구하실 수 없습니다.
- * 영수증은 과협홈페이지 “make a claim”를 통해서 업로드하실 수 있습니다.

▶ 청구서류를 작성하시기 전, 아래 파일들을 “반드시” 숙지하신 후에 작성해주시기 바랍니다.

- * 서류를 작성하시기 전, “**2022년도 지출영수증 및 서식작성방법에 관한 안내문** ”을 숙지해주시기 바랍니다.
- * 서식과 작성예시파일은 과협홈페이지를 통해서 **다운로드**  받으실 수 있습니다.
- * 작성하신 서류와 관련한 수정사항에 대해서는 따로 메일알림이 가지 않습니다.
과협홈페이지를 통해서 수시로 확인해주시기 바랍니다. (수정사항 반영이 늦어질 경우, 정산과정이 그만큼 지연됩니다)

📢 NOTICE

- 행사기간동안 세션참가확인을 위해서, **매 세션 시작 5분 후, 끝나기 직전에 screenshot촬영**이 이뤄집니다.
이 시간동안만큼은 모든 회원분들이 카메라를 켜주시기를 부탁드립니다, 이 때 게시지 않는 분들께서는 본 세션에 참석하지않은것으로 간주됩니다.
- 행사참석이 “**확인**”되지 않으면 과협지원을 받으실 수 없습니다.

Making a claim

2022 KSEAUK Online AGM

접수 기간: 26.03.2022 - 18.04.2022

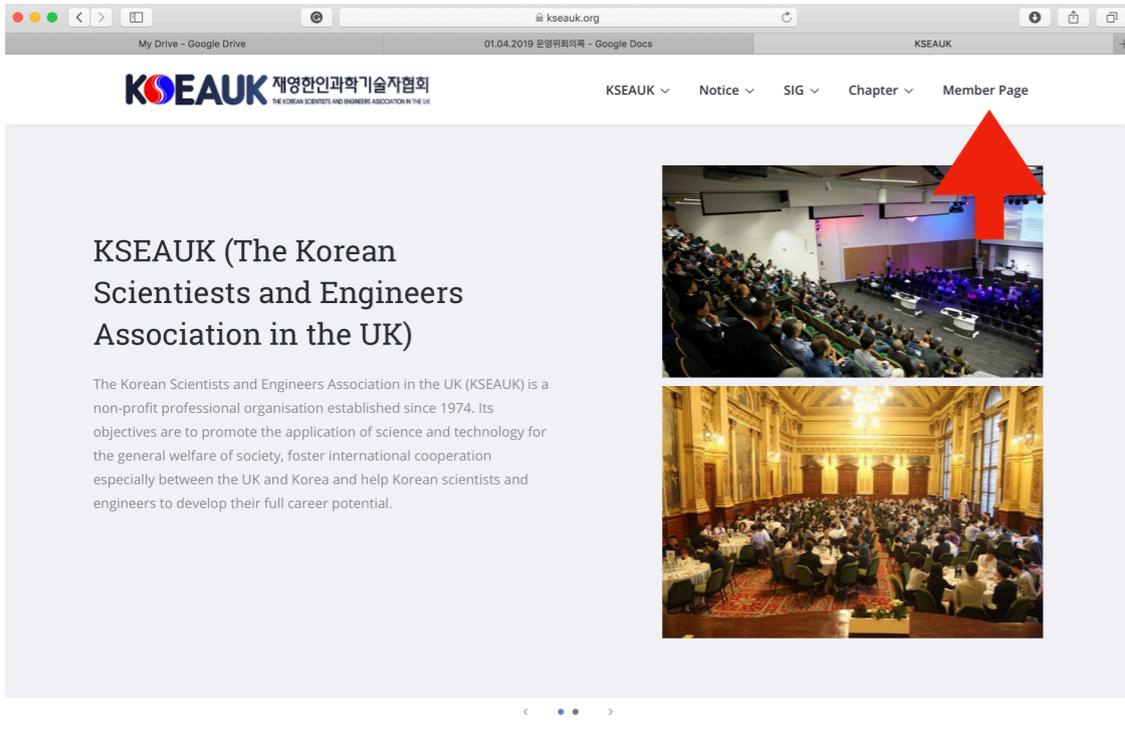
☑ 지원금 지급에 관하여

신청서가 접수되어도, 영수증이 검토가 되어야하기때문에 실제 정산까지는 시간이 걸리는 부분을 이해부탁드립니다.
지원금 신청에 관하여 더 궁금한 점이 있으신 분은 재영과협사무국으로 문의해주시기 바랍니다.

재영과협사무국 <secretary@kseauk.org>

STEP 1. Go to www.kseauk.org

- 재영과협홈페이지로 가서 member page로 이동!
- 이전에 등록했던 정보를 이용하여 로그인



STEP 2. Go to “Claim”

- 재영과협 홈페이지에 로그인 후, Claim list에서 “2022 March 28th KSEAUK Online AGM”를 찾아서 지원금 신청서 작성 (+증빙서류업로드)
 - ☑ 서류 제출하기증빙서류 업로드시 **파일서식을 꼭 확인**하시기 바랍니다

Active	Title	Starting Date	Ending Date	Created Date	Expense List	Level	Type	
ACTIVE	2022 EXECUTIVE EXPENSE	2022-01-01	2022-12-31	2021-12-23	List	EXECUTIVE	MULTIPLE	
	2022 March AGM	2022-03-26	2022-04-16	2022-03-16	List	MEMBER	MULTIPLE	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

STEP 3. Make a Claim (공란없이 전부 기입, 영문작성)

1. Applicant

Name Position

Email Phone

Address

• 공란없이 전부 기입해주셔야 합니다.

2. Expense Details [+ Add an item](#) (Max 10 items and 5 receipts on each item) * It allows to upload a image file only (jpg, gif, bmp, jpeg)

Purpose

Start Date	End Date	Item	Item Detail	Cost (GBP)	(Number only)
Total				<input type="text"/>	

증빙서류에 관하여

- 증빙서류는 영수증을 목록이 표시되어있는 영수증과 카드 결제 명세서는 영수증을 다 업로드해주시기 바랍니다. - 현금결제 영수증은 첨부하실 수 없습니다.
- 한번에 구매 또는 배달주문하셨더라도, List는 점심과 저녁을 별도로 작성해 주시기 바랍니다
- 금액은 지원받으실 수 있는 최대정산기준을 감안하여 기입해주시면 됩니다.
- 첨부영수증 및 작성방법과 관련해서는 2022년도 업데이트버전의 "2022년도 지출영수증 및 서식작성방법에 관한 안내문" 과 "영수증예시파일"을 먼저 읽어보신 후에 작성해주시기 바랍니다.

3. Bank Account Information (* for non-UK banks) [Retrieve bank information](#)

(try to retrieve the bank information from your previous expense claim if it exists)

Bank Name Account Holder's Name

Sort Code Account No.

BIC-Code / SWIFT code* IBAN No.*

STEP 4. Waiting for approval

NO	Purpose	Admin Message	Status	Created Date
3	45th AGM review meeting - offline meeting in London		APPROVED	2019-06-17
2	2019 EXECUTIVE EXPENSE(45th AGM in Bristol)		APPROVED	2019-04-09
1	2019 AGM preparation		APPROVED	2019-03-25



- ☑ 제출한 서류는 정기적으로 재무팀이 검토를 하게되며, 만약 서류에 문제가 있어 수정이 필요할 경우, 코멘트를 남기게 됩니다.
- ☑ 재무팀의 코멘트나 검토단계에 관한 부분은 “Admin Message” 와 “Status”을 통해서 확인하실 수 있습니다.
 - ☑ **Correction**여부 대해서는 따로 개별 메일 안내가되지않습니다.
 - ☑ 회원여러분들께서 수시로 체크 후 수정해주셔야하며, 수정사항 반영여부가 확인된다면 이후 단계의 리뷰과정이 진행됩니다.
- ☑ 신청서가 접수되어도, 영수증이 검토가 되어야하기 때문에 실제 정산까지는 시간이 걸리는 부분을 이해부탁드립니다.
(만약, 신청서에 특별한 문제가 없는 경우에 정산까지 소요되는 시간은 재무팀의 승인으로부터 2주정도 소요됩니다)
- ☑ 신청서가 최종 승인 (Approved) 되면 메일 알림을 받으실 수 있습니다.
Inbox 뿐만 아니라 Junk folder 도 확인해주시기 바랍니다.
- ☑ 승인메일을 받으신 후에, 필요에 따라서 지원금 수령 확인서를 과협게시판에서 다운로드 받으신 후 작성하셔서 과협 사무국으로 보내주시기 바랍니다.

지원금 신청에 관하여 더 궁금한 점이 있으신 분은 재영과협사무국으로 문의해주시기 바랍니다.
재영과협사무국 <secretary@kseauk.org>